



«Утверждено»  
Директор РРП на ПХВ «Детский  
клинический санаторий «Алатау»  
Н. Молдажарова

16.11.2023г.

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнители/ответственные	Привлечены к участию
<b>Совершенствование мер по снижению коррупции</b>				
1	Проведение с сотрудниками разъяснительных мероприятий по повышению правовой грамотности в части ответственности за проявление коррупционных правонарушений и ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.		Заведующие отделений Юрист	
2	Организация и проведение круглого стола по отработке план мероприятий		Дисциплинарный совет	
3	Соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности		Главный бухгалтер	

4	Бесперебойное надлежащее реагирование комиссии по профилактике и противодействию коррупции по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.		Заведующие отделений	
5	Обеспечение на сайте Санатория, направленного на обозрение мероприятий касательно профилактики коррупции.	Постоянно	Специалист по гос.закупку	
6	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности отделений.	1 раз в квартал	Заведующие отделений	
7	Предоставлять отчеты о проделанной работе Наблюдательному совету.	Ежеквартально	Заведующие отделений	

Руководитель Отдела ТБИОТ и ШБ

Абсаликова М.С

онь  
агало  
риятий  
явление  
спись с  
аженя и  
план  
а Казахстан

мероприятий.  
Соблюдение норм действующего  
бухгалтерского учета и финансово

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Детский клинический санаторий «Алатау»»  
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

**Протокол № 4**  
**заседания комиссии**

г. Алматы

16 ноября 2023 года

**Председатель комиссии:** Директор Молдажарова Н.

**Члены комиссии:**

- 1) Абсаликова М.С. - руководитель службы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
- 2) Аубакирова А.Д. - председатель профсоюза
- 3) Кабдулова Г.К. - специалист по юридическим вопросам;
- 4) Ерпейісова И.К. - заведующий отдела организационно- методической работы;
- 5) Шойбекова Г.О. - заведующая лечебно-диагностического отделения;
- 6) Рыспекова Ж.И. - и.о.соматического отделения;
- 7) Окенова С.С. - главный бухгалтер.

Секретарь комиссии: Ибадуллаева Г.Ж. - инспектор по кадровым вопросам.

**Повестка дня:** 1. Рассмотрение план мероприятия по совершенствованию по поводу о несвоевременной отправки отчета отделом бухгалтерии.

**Выступили:**

**Абсаликова М.С.:** Хотелось бы отметить что, подобный случай со стороны главного бухгалтера С.С.Океновой случился первый раз. Предлагаю рассмотреть план мероприятия по недопущению аналогичных случаев.

Для этого предлагаю следующие мероприятие:

Необходимо проведение с сотрудниками разъяснительных мероприятий по повышению правовой грамотности в части ответственности за проявление коррупционных правонарушений и ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протитводействия коррупции.



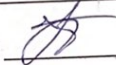
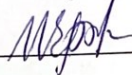

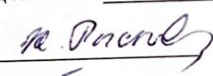

Организация и проведение круглого стола по отработке план мероприятий.

Соблюдение норм действующего законодательства Республика Казахстан в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

**Комиссия единогласно решила рекомендовать руководству Санатория:**  
Отработать по плану мероприятия:

1. Необходимо проведение с сотрудниками разъяснительных мероприятий по повышению правовой грамотности в части ответственности за проявление коррупционных правонарушений и ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протитводействия коррупции.
2. Организация и проведение круглого стола по отработке план мероприятий.
3. Соблюдение норм действующего законодательства Республика Казахстан в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

**Члены комиссии:**

- 1) Абсаликова.М.С -руководитель СБ и ОТ, ПО 
- 2) Аубакирова А.Д. - председатель профсоюза 
- 3) Кабдулова Г.К. - специалист по юридическим вопросам 
- 4) Ерпейісова И.К. - заведующий ОМО 
- 5) Шойбекова Г.О. - заведующая соматического отделения 
- 6) Рыспекова Ж.И. - и.о.соматического отделения 
- 7) Окенова С.С. - главный бухгалтер 

Председатель комиссии:



Молдажарова Н.

Секретарь комиссии:

Ибадуллаева Г.Ж.