

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора РГП на
ПХВ ДКС «Алатау»

Алматы

от 03.01.2024г.№02-Н



**ПОЛОЖЕНИЕ об
антикоррупционном стандарте РГП
на ПХВ ДКС «Алатау»**

г. Алматы, 2024 год

Общие положения

1. Настоящее положение об антикоррупционном стандарте РГП на ПХВ ДКС «Алатау» (далее - Санаторий) разработано в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы и противодействию коррупции Республики Казахстан и носит рекомендательный характер.

2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Санатория, его работников и руководящего состава.

3. Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, медицинского персонала и работников Санатория при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников Санатория антикоррупционной культуры; - повышение эффективности деятельности Санатория.

4. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

5. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Санатория, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

6. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Санатория при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Санатория и его работников.

- Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Санатория.

- за применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник Санатория.

7. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

8. Контроль за соблюдением работниками Санатория антикоррупционного стандарта осуществляется на заседаниях с участием руководителей Санатория.

Антикоррупционные стандарты

9. Ассоциированным лицам, должностным лицам и работникам Санатория рекомендуется соблюдение следующих запретов, ограничений и дозволений:

9.1. При реализации прав и законных интересов Санатория и его работников

1) не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меру по их устранению в соответствии с законодательством;

3) не использовать служебное положение при осуществлении основной деятельности и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

4) дорожить деловой репутацией Санатория, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Санатория, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

5) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Санатория;

6) обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников, соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как: знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;

7) права работников на получение выгоды от своих оригинальных идей, открытий и изобретений, а также на прибыль от их реализации должны быть защищены нормативными документами;

8) принимать активное участие в определении путей развития деятельности Санатория.

9.2. При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательно-научных и других услуг:

1) неукоснительно соблюдать требования Конституции, Кодекса «о здоровье народа и системе здравоохранения», Трудового кодекса,

антикоррупционного и иного законодательства;

2) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

- 3) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять нормы Кодекса деловой этики, Устава и Правил трудового распорядка Санатория, других нормативных правовых актов Санатория.

9.3. При принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

- 1) докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;
- 3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- 4) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 5) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 6) в связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки;
- 7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 8) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- 9) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 10) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
- 11) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- 12) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

13) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

14) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

15) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

16) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег при решении вопросов внеслужебного характера;

17) не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений;

18) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

19) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

20) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

21) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;

22) не допускать привлечения, в том числе подчиненных и пациентов (из представителей) для выполнения неслужебных или личных заданий.

9.4. При оказании услуг, связанных со сферами деятельности:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг, связанных со сферами деятельности и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «Санаторий — персонал — пациент»;

2) стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт, достижения науки;

3) своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;

4) служить для пациентов (их представителей) личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к Санаторию, его традициям, истории;

5) не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении пациентов, не допускать предвзятое отношение, субъективизм при оказании услуг; 6)

не унижать достоинство коллег не использовать нецензурные выражения, не проявлять фамильярность и высокомерие;

7) не распространять недостоверную информацию о решениях администрации Санатория.

8) не принимать от пациентов (их представителей) подарки или денежные вознаграждения.

9) не допускать фактов плагиата и других академических нарушений.

10) выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и пациентами.

9.5. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

- 1) оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок;
- 2) предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- 3) обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках;
- 4) открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
- 5) не допускать коррупционных проявлений;
- 6) не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;
- 7) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

Формирование антикоррупционной культуры

10. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции - это деятельность по укреплению у всех членов Санатория убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность Санатория осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

- 1) внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности Санатория;
- 2) ведение целенаправленной работы среди Санатория по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;
- 3) вовлечение сотрудников на основе социального партнерства в процесс предотвращения коррупции;

4) обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на Интернет-ресурсе Санатория;

5) организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.

Ответственность

11. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение антикоррупционных стандартов работники Санатория несут ответственность в порядке, определенном законодательством.

12. Контроль за соблюдением работниками Санатория антикоррупционных стандартов осуществляют Комплаенс-офицер, непосредственные руководители Санатория, Директор Санатория.

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ в РГП на ПХВ ДКС «Алатау»

1. Цель документа и общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в РГП на ПХВ ДКС «Алатау» (далее - Политика и Санаторий соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Санатория.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование определенной обязательной культуры в Санатории, приверженность Санатория и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Санаторию. Настоящая Политика должна рассматриваться объединено с затрагиваемыми внутренними документами Санатория.

2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками Санатория.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб сайте Санатория.

3. Термины и определения

6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство** - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **антикоррупционный мониторинг** - деятельность по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Санаторием по противодействию коррупции;

- 3) **антикоррупционные стандарты** - установленная для обособленной сферы деятельности Санатория система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;
- 4) **ассоциированные лица** - руководство Санатория, иные лица, оказывающие услуги для Санатория или выступающие от его имени;
- 5) **внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность Санатория по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 6) **должностное лицо** - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Санаторием и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;
- 7) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей и полномочий;
- 8) **коррупция** - незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимущества для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 9) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством установлена ответственность;
- 10) **коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 11) **противодействие коррупции** - деятельность Санатория в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Санатории, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;
- 12) **предупреждение коррупции** - деятельность Санатория по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
- 13) **работники** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Санаторием.

7. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Санатория.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

8. Целью противодействия коррупции в Санатории является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Санатория независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

9. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

- 1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников Санатория понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- 2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Санаторию и его ассоциированным, должностным лицам и работникам;
- 3) установление обязанностей ассоциированных, должностных лиц и работников Санатория знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;
- 4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

10. Основными принципами противодействия коррупции в Санатории являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** - Санаторие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников Санатория, действующих от имени Санатория или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения дел в той или иной стране;

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** - Совет директоров Санатория выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Санатории системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Совета директоров и Правления должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников** - Санаторий информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** - Санаторий заявляет о неотвратимости наказания работников Санатория вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству и общепринятым нормам** - Санаторий строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** - Санаторий разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Санатория, ее ассоциированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Санатория;

7) **эффективность антикоррупционных процедур** - Санаторий стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Санаторий осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) **должная осмотрительность** - Санаторий осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

9) **мониторинг и контроль** - Санаторий осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

10) **взаимодействие и координация** - Санаторий обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Санатория, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6. Требования антикоррупционного законодательства и обязательства по его исполнению

11. В соответствии с антикоррупционным законодательством, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

- 1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;
- 2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;
- 3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;
- 4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;
- 5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- 6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
- 7) служебный подлог;
- 8) бездействие по службе;
- 9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти; 10) халатность;
- 11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
- 12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
- 13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

12. Санаторий, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, где Санаторий осуществляет или планирует осуществлять деятельность. При реализации настоящей Политики Санаторий исходит из того, что его ассоциированным, должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам,

уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Санатории (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные, или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки, или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства и внутренним документам Санатория.

13. Должностные лица Санатория в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства и настоящей Политики;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Санаторий;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Санатория;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

14. Работники Санатория обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Санатория;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Санатория;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Санатория могут обратиться к Комплаенс-офицеру, непосредственному руководителю, Директору Санатория.

7. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

15. Профилактика коррупции в Санатории осуществляется путем применения на постоянной основе следующих основных мер:

15.1. Формирование у работников Санатория нетерпимости к коррупционному поведению, путем:

- 1) Проведение разъяснительных бесед с работниками Санатория.
- 2) Доведения до сведения работников Санатория о выявленных фактах в Санатории и судебных решениях при их наличии;
- 3) Проведение ежегодных обучающих семинаров для работников Санатория по разъяснению норм антикоррупционного законодательства.

4) Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение должностным лицом своих служебных обязанностей, должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

5) Обеспечение работникам Санатория и третьим лицам права и возможность сообщать об известных фактах или подозрениях относительно совершения коррупционных правонарушений, злоупотреблений и других противозаконных действий, любыми, не противоречащими законодательству Республики Казахстан методами.

8.

Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

16. Общество воздерживается от привлечения третьих лиц, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Санатория.

17. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами, соответствующие структурные подразделения Санатория, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные законодательством в области государственных закупок;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов РК, Национальный Банк РК и другие);

3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, форма и содержание которой приведена в приложении 1 к настоящей Политике. Санаторий оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

4) информировать третьих лиц о принципах и требованиях настоящей Политики.

18. Обществом приветствуется принятие третьими лицами и контрагентами по совместным предприятиям антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

9. Подарки и представительские расходы

19. Санаторий поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

20. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Санатория с третьими лицами должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства внутренним документам Санатория по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действительное бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие

определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Санатория, его должностных лиц и работников.

21. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Санаторием. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Санатория следует проконсультироваться с Комплаенс-офицером, непосредственным руководителем Санатория.

10. Участие в политической деятельности

22. Санаторий не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие публичными должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Санатория, или если подобное участие может быть воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

23. Санаторий не осуществляет самостоятельно или через своих должностных лиц и работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

24. Должностные лица и работники Санатория вправе участвовать в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Санатория в своей деятельности.

25. Должностным лицам и работникам Санатория при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Санатория с целью получения или сохранения преимущества для Санатория в своей деятельности.

11. Лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам

26. Санаторий не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за

иностранных должностных лиц, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Санатория, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Санатория иной выгоды.

27. Санаторий не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

28. Должностные лица и работники Санатория самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством.

12. Оказание спонсорской и благотворительной помощи

30. Санаторий, единственным акционером которого является Министерство здравоохранения Республики Казахстан, осуществляет свою деятельность по вопросам оказания спонсорской и благотворительной помощи исключительно в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

31. Санаторий не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

14. Управление персоналом

32. Санаторий придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Санаторий:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством.

37. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Санаторием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике.

38. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Санатория влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

15. Основная деятельность

39. Санаторий придерживается принципов постоянного повышения качества оказания медицинских услуг по детской реабилитации и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «Санаторий – персонал – пациент (представитель пациента)» и требует от работников:

1) стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения в сфере деятельности;

2) своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;

3) служить для пациентов, посетителей личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к Санаторию, его традициям, истории;

4) не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении пациентов, не допускать предвзятое отношение к пациентам и субъективизм при оказании услуг;

5) не унижать достоинство коллег и пациентов, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие;

6) не распространять недостоверную информацию о решениях

администрации Санатория и деятельности его подразделений;

7) не принимать от пациентов (их представителей) подарки или денежное вознаграждение;

8) выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и пациентами.

16. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

40. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Санаторий уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

41. Должностные лица и работники при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Санатория и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Санатория. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Санатория обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Санатория.

42. Директор Санатория по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования, в том числе передачу соответствующих материалов в Комплаенс-офицеру Санатория.

43. Санаторий в обязательном порядке осуществляет учет аффилированных лиц, а также ведение списка инсайдеров Санатория согласно требованиями законодательства и внутренних документов Санатория.

17. Идентификация и оценка коррупционных рисков

44. Санаторий ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

45. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Санатория, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Санатория коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Санаторием.

46. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

47. Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение экспертизы ключевых внутренних документов Санатория и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Санатория с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Санатория;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

48. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность Санатория и включает:

1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений; 2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Санаторием или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Санатории, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

49. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Санаторием разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

50. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Общества.

18. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

51. Санаторием разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Санатория.

52. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Санатории;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

53. Формирование антикоррупционной культуры в Санатории осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

54. Санаторий осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения работников Санатория.

55. Санаторий приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

19. Сообщения о коррупционных правонарушениях

56. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Санатории имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить в службу СПП, информация о которой размещена на корпоративном веб-сайте, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) руководству Санатория, а также можно оставить обращения в «ящике доверия» который расположен в доступном месте административного здания.

57. Порядок подачи, процедура рассмотрения сообщений и иные положения изложены в Политике конфиденциального информирования в Санатории.

20. Служебные расследования коррупционных правонарушений

58. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Обществе проводится проверка либо служебное расследование с участием Комплаенсофисера и отделений Санатория в разумные сроки.

59. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

21. Взаимное сотрудничество

60. Санаторий сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Санатория по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

22. Ответственность

61. Должностные лица и работники Санатория несут установленную законодательством ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

62. Должностные лица и работники Санатория, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Санаторию, иначе как по вступившему в законную силу решения суда.

63. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники Санатория в рамках своей компетенции.

64. Должностные лица и работники Санатория обязаны подтвердить по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. РГП на ПХВ ДКС «Алатау» (далее - Санаторий) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции в Санатории (далее - Политика). Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Санатория. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (далее - Коррупционные правонарушения).

3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее - Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

4. Санаторий при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а

также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

Приложение 2
к Политике противодействия
коррупции в РГП на ПХВ ДКС «Алатау»

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в РГП на ПХВ ДКС «Алатау»(далее - Санаторий).

Заполненная и подписанная форма согласия с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Санатории хранится в личном деле должностных лиц Санатория.

**ФОРМА СОГЛАСИЯ О ПРИНЯТИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ
ОГРАНИЧЕНИЙ**

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в Санатории, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочеренные), полнородные и не полнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;
- 3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением
должностных полномочий в соответствии с законодательством
Республики Казахстан.

(подпись, ФИО, должность)

Приложение 3
к Политике противодействия
коррупции в РГП на ПХВ ДКС «Алатау»

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в РГП на ПХВ ДКС «Алатау» (далее - Санаторий).

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Санатории хранится в личном деле должностных лиц и работников Санатория.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в Санатории;

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в Санатории;

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в Санатории, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Пожалуйста, распишитесь здесь

(ФИО, должность)